



COMUNE DI ACERRA

Città Metropolitana di Napoli

Medaglia d'Oro al Merito Civile (D.P.R. del 17/06/1999)

www.comune.acerra.na.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER UN PERIODO DI ANNI TRE E, COMUNQUE, NON OLTRE IL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS N. 267/2000

RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - approvazione in esecuzione del DPR 16/06/2023 N.82." approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 05/11/2024;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera del Commissario n. 10 del 24/2/2012;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 08/10/2024 avente ad oggetto: "Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2025, sezione 3.4 - Aggiornamento Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026- Piano Annuale 2024." con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente avviso;

VISTO il D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la determinazione n. _____ del _____ relativa all'approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 23 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - approvazione in esecuzione del DPR 16/06/2023 n. 82", di n. 1 Dirigente Tecnico Ambientale qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni tre e, comunque, non oltre il mandato elettivo del sindaco.

Le/i candidate/i dovranno possedere adeguate capacità organizzative e di coordinamento necessarie a consentire loro di affrontare e risolvere problematiche gestionali complesse, anche attraverso il ricorso a soluzioni innovative.

Sono inoltre richieste:

- Spiccate attitudini relazionali, idonee a consentire al Dirigente l'espressione all'esterno della volontà dell'Amministrazione, nell'ambito delle competenze attribuite;
- La sensibilità agli aspetti economici necessaria a favorire un impiego efficiente e razionale delle risorse;
- L'attitudine ad analisi delle politiche pubbliche e al ricorso a principi e strumenti di management pubblico e organizzazione aziendale;
- La competenza in ambito amministrativo, giuridico e gestionale con particolare riferimento

- al corredo culturale e operativo necessario a svolgere attività dirigenziale in un ente pubblico territoriale, mediante l'adozione di atti di natura autoritativa e non autoritativa;
- La conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato che ricoprirà il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere un'ottima capacità progettuale, gestionale e di governare la rete di relazioni sia interne sia esterne nonché un'elevata preparazione tecnico-amministrativa nell'ambito operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata e inoltre dovrà possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente locale. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività, e buone abilità relazionali. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale sia metodologico, ai più elevati livelli. Il candidato inoltre dovrà possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano la materia attinente il posto da ricoprire.

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di individui altamente qualificati interessati.

Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei curricula per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa dei requisiti culturali e professionali nonché delle conoscenze tecniche, delle attitudini professionali e da un colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune, nonché a valutare le competenze concettuali e metodologiche relative al ruolo dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera del Commissario n. 10 del 24/2/2012, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento dell'incarico del personale dirigenziale assunto ai sensi del citato articolo; pertanto, la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 1 – REQUISITI

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti e titoli:

A. Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
- coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- Coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A tal fine i candidati dovranno dichiarare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione: dette cause, tranne quelle legate a scadenze temporali o alla volontà dell'interessato, vengono in rilievo qualora siano conseguenti a provvedimenti di destituzione disciplinare. In tale ultimo caso è applicabile l'art. 2 del T.U. 10 gennaio 1957, n.3;
- non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

B. Requisiti culturali:

Titoli di studio: Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile (28/S o LM-23 o LM-24 o LM-26); Ingegneria edile (28/S o LM-23 o LM 24 o LM-26); Architettura (3/S o 4/S o LM-3 o LM-4); Ingegneria industriale (36/S o LM-33); Ingegneria edile-architettura (4/S o LM-4); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S o LM-35 o LM-26); Pianificazione territoriale e urbanistica (54/S o LM-48); Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (54/S o LM-

48); Urbanistica (54/S o LM-48), Scienze Ambientali (82/S o LM-75) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente al tempo della procedura.

Iscrizione albo professionale: iscrizione all'Albo degli Architetti e/o Ingegneri;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso.

C. Requisiti professionali:

Trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- dipendente di ruolo della Pubblica Amministrazione, munito di laurea, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni);
- soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- soggetto che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

D. Ulteriori requisiti

I candidati dovranno possedere inoltre:

1. Buona conoscenza di una lingua inglese, con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
2. Capacità di usare il Personal computer, i sistemi operativi e i programmi di scrittura e di calcolo maggiormente diffusi, nonché software tecnici più usati; i più diffusi browser e gestori di posta elettronica.

ARTICOLO 2 – INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata con apposito atto del dirigente in materia di personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'avviso di ammissione/non ammissione alla selezione sarà pubblicato sul portale del Reclutamento inPA. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il codice fiscale;
- d) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, della posta elettronica e/o della P.E.C.. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec ogni variazione di tale recapito;
- e) procedura selettiva alla quale intende partecipare.
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non avere riportato condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- i) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j) i servizi a tempo indeterminato prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) di non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati

da invalidità non sanabile. A tal fine i candidati dovranno dichiarare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione: dette cause, tranne quelle legate a scadenze temporali o alla volontà dell'interessato, vengono in rilievo qualora siano conseguenti a provvedimenti di destituzione disciplinare. In tale ultimo caso è applicabile l'art. 2 del T.U. 10 gennaio 1957, n.3;

- n) di non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- o) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna
- p) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- q) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- r) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera A, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- s) il possesso di uno dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti nell'art. 1, del presente avviso;
- t) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693; la mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale;
- u) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria, qualora trattasi di concorsi per i quali sia prevista tale valutazione;
- v) l'autorizzazione all'Amministrazione in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al procedimento concorsuale ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione;
- w) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- x) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Acerra, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Codice di Comportamento;

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae et studiorum che evidenzi il possesso di uno dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti dal presente avviso ed inoltre il percorso di studi e formativo, gli incarichi dirigenziali ricoperti (ed ogni altro elemento

essenziale alla loro esatta definizione e alla specificazione della durata temporale di ognuno), le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'avviso, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto che comunque, in caso di assegnazione del posto, dovrà essere fornita prima dell'assunzione, qualora la relativa documentazione non sia già in possesso dell'Amministrazione.

- b) pagamento della tassa di partecipazione pari ad € 10,00. I candidati dovranno effettuare il versamento del contributo di partecipazione al concorso con la modalità PagoPa selezionando nel campo "causale": Concorso Dirigente Tecnico Ambientale;
Il contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, dovrà essere versato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda di partecipazione. Si raccomanda ai candidati di concludere le operazioni di versamento del contributo di partecipazione e di compilazione della domanda di partecipazione entro il termine di scadenza.

I documenti possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia.

In ogni caso tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, e le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sono ammessi nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2001.

Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a del D.P.R. n. 487/1994), **entro 30 (trenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale unico del Reclutamento "inPA". completa di quanto richiesto, entro e non oltre le ore 23:59 del _____

Essendo la pubblicazione avvenuta in data _____, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI _____ e verrà automaticamente

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Acerra ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS,

compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio.

La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum". A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. Il curriculum (professionale) dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato (con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime), ed ogni altro elemento che il candidato stesso ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue abilità e competenze. È interesse, quindi, del candidato prestare la massima cura nella predisposizione del curriculum, che dovrà essere dettagliato, aggiornato e chiaro.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà, pertanto, cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del dirigente del Personale, una commissione esaminatrice.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente vigente.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, attraverso una valutazione da effettuarsi in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e con riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare, evidenzia la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.

La professionalità acquisita costituisce un elemento di valutazione ai fini dell'affidamento dell'incarico.

Per la valutazione del curriculum la Commissione ha a disposizione punti 50/50. La valutazione del curriculum, per ciascun candidato, avverrà mediante l'espressione di un giudizio individuale da parte dei singoli commissari, e di uno collegiale espresso dall'intera Commissione attraverso la comparazione dei giudizi individuali. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione dirigenziale da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione dirigenziale, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La Commissione esprime la valutazione curriculare utilizzando la griglia di seguito riportata:

| PARAMETRO VALUTATIVO | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE |
|---|---|
| Esperienze lavorative pregresse o in corso correlate alla specifica professionalità richiesta, nonché capacità manageriale riferita all'incarico da ricoprire | 30 punti |
| Esperienze formative di livello universitario e post-universitario | 10 punti |
| Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica | 10 punti |

Esperita la valutazione comparativa dei curricula, conseguono l'ammissione al colloquio i soli candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 35/50 .

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato – già valutate secondo i criteri innanzi specificati – e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale intesa quale capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Comune.

In particolare, le materie oggetto del colloquio saranno quelle di seguito riportate:

- ordinamento degli Enti Locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati;
- normativa lavori pubblici (Codice contratti, regolamento attuativo e norme di dettaglio);
- normativa ambientale (Testo Unico e norme di dettaglio);
- normativa statale, regionale e comunale in materia di edilizia e urbanistica;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i);
- elementi di diritto penale (con specifico riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

L'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche saranno valutate anche sulla base di idonee certificazioni possedute e presentate.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPa.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciatari.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Al termine della selezione la Commissione individuerà una rosa di tre candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco. il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare i candidati segnalati per un eventuale colloquio. Al termine dei colloqui può riservarsi di non conferire alcun incarico.

A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato in posizione dirigenziale, operata mediante la relativa stipula contrattuale individuale, il Sindaco, con proprio atto, conferisce apposito incarico dirigenziale sulla posizione dotazionale interessata dal processo reclutativo, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la durata del rapporto costituito al termine della procedura selettiva non può eccedere quella del mandato elettivo del Sindaco in carica .

Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Nel medesimo termine di cui al periodo che precede il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti in carta semplice e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio: 1) fotocopia della carta d'identità 2) fotocopia del codice fiscale 3) dichiarazione sottoscritta dall'interessato di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario deve essere prodotta la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione; 4) la documentazione di supporto al curriculum, se non già fornita all'atto della domanda.

E' in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per la separata area della dirigenza degli enti locali.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

ART. 8 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre ad una indennità di posizione annuale per tredici mensilità. Oltre a tale trattamento verrà corrisposta una retribuzione di risultato definita ed erogata sulla base del sistema in uso, che attualmente prevede il conseguimento di obiettivi aziendali e valutazione della performance.

Al termine del periodo di prova il/la Dirigente neo assunto/a sarà inquadrato/a secondo quanto disposto dall'Accordo Integrativo pro-tempore vigente.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla selezione e secondo i termini di legge.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento nel rispetto del vigente regolamento.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Acerra.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Acerra si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché prorogarne o riaprirne i termini, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale o 120 in caso di Ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della VI Direzione.